



PLÁN **LOBNOVÝ**

**cestovná
mapa k lepšiemu
Slovensku**



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



NASES
NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIEŤOVÉ
A ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

ŠKOLENIE

Centrálny notifikačný modul R1

Dizajnér elektronických formulárov R1

Program a úvodné informácie

Program školenia

- 8:00 - 8:30 Registrácia
- 8:30 - 8:45 Prezentácia Platforma pre životné situácie
- 8:45 - 10:00 Predstavenie modulu CNM
- 10:00 - 10:30 Coffee break
- 10:30 - 11:45 Predstavenie modulu DLK
- 11:45 - 12:00 Diskusia
- 12.00 Koniec

Otázky a odpovede (FAQ)

- eformulare@nases.gov.sk
- Informačný stôl pred sálou
- Zapojte sa do diskusie cez Slido

Join at
slido.com
#NASES



Projekt - Modernizácia Platformy pre riešenie prioritných životných situácií

kód 17I01-04-P28-00028

Financovanie: Plán obnovy a odolnosti, komponent 17, investícia č.1 Lepšie služby pre občanov a podnikateľov

Zmluva o poskytnutí mechanizmu medzi MIRRI a NASES: podpísaná 21.6.2024 (účinnosť 22.6.2024) v hodnote 27 733 230,- € s DPH, termín ukončenia do 31.3.2026

Vykonávateľ: MIRRI (biznis vlastník, správca)

Prijímateľ: NASES (realizátor, budúci prevádzkovateľ)

Cieľom projektu je rozvoj centrálnych komponentov a zlepšovania služieb a odstránenie morálnej zastaranosti a vendor locku centrálnych modulov a ich rozhraní.

Predmetom školenia je časť projektu/oblasť - Tvorba, evidencia a vizualizácia elektronických správ:

- Notifikácie v kontexte životných situácií
- eFORM dizajnér pre elektronické služby v životných situáciách

Notifikácie v kontexte životných situácií – Centrálny notifikačný modul - úvodné informácie

V prvej fáze produkčnej prevádzky Centrálného notifikačného modulu bude pre Orgány verejnej moci (ďalej len “OVM”) sprístupnené grafické rozhranie modulu v rámci siete GOVNET na základe rolí pridelených všetkým OVM (Správca notifikácií - R_CNM_NOTIFICATION_MANAGER) a (Správca notifikačných šablón - R_CNM_TEMPLATE_MANAGER).

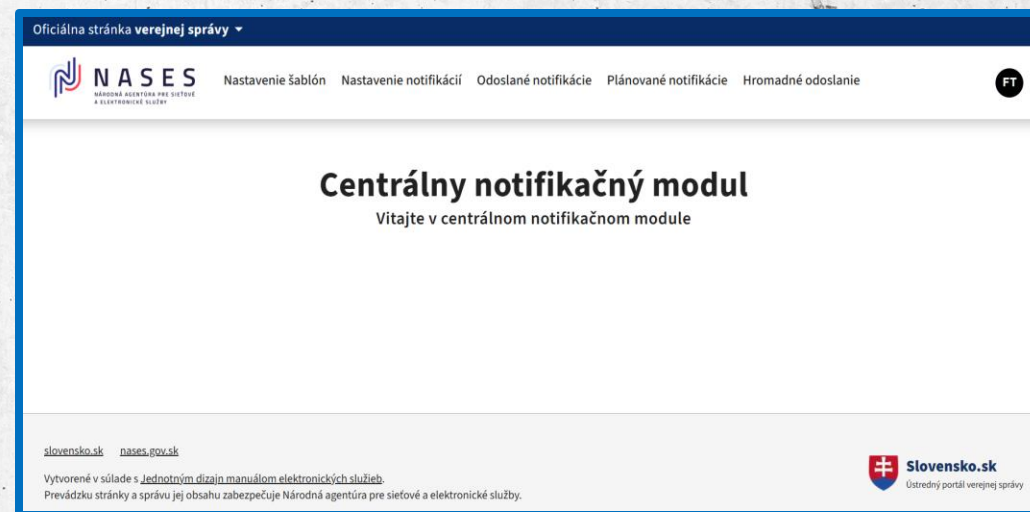
Zákonný zástupca OVM následne vie prideliť oprávnenie inej osobe na základe postupu uvedeného v [Návode na udelenie oprávnenia na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou orgánu verejnej moci](#).

2200-2025/228-398 | Centrálny register zmlúv

Celková akceptácia diela 31.3.2026

Nasadenie na PROD R2 do 28.2.2026

[Platforma pre životné situácie - UPVS](#)



Predpoklady pre vytvorenie notifikácie

Na prácu v CNM (Release 1) je potrebné mať splnené:

- **Nastavené ROLY (zastupovanie)**
 - R_CNM_TEMPLATE_MANAGER – správca notifikačných šablón
 - R_CNM_NOTIFICATION_MANAGER – správca notifikácií
- **Pristupovať zo siete GOVNET (podľa OVM)**
- **Šablóny pre SKTALK NOTIFIKÁCIE** – je možné vytvoriť s podporou NASES
- **Zoznam adresátov s URI alebo PČO pre SKTALK notifikácie, emailová adresa pre email R1 vo formáte podľa šablóny notifikácie (pre dynamické údaje)**



Notifikácia

- Vytvorenie šablóny
- Vytvorenie notifikácie a priradenie šablóny k notifikácii
- Odoslanie notifikácie

Pripomenutie platnosti STK – životná situácia č. 4 Kúpa a vlastníctvo motorového vozidla

Notifikácia pre majiteľov vozidla, ktorému sa končí platnosť STK

Vytvorenie šablóny - náhľad obrazovky


NASES
NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIEŤOVÉ
A ELEKTRONICKE SLUŽBY

Nastavenie šablón
Nastavenie notifikácií
Odoslané notifikácie
Plánované notifikácie
Hromadné odoslanie

FT

Administrácia > Zoznam šablón > Nová šablóna

Kľúč / názov *
Zadajte unikátny kľúč / názov bez medzier

Prílohy (nepovinné)
Aby bolo možné prílohy použiť v šablóne, musí sa zhodovať názov (vrátane prípony) s identifikátorom. Identifikátor je v tvare 'cid:nazov.png'


Zvoľte súbor a nahrajte ho
alebo preneste zvolený súbor sem

+ Pridať súbor

Email
SkTalk správa


NASES
NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIEŤOVÉ
A ELEKTRONICKE SLUŽBY

Nastavenie šablón
Nastavenie notifikácií
Odoslané notifikácie
Plánované notifikácie
Hromadné odoslanie

FT

Administrácia > Zoznam šablón

Vytvoriť šablónu

Kľúč / názov	Predmet / nadpis	Autor	Akcie
mailnotifGT1	notifikácia 1	ico://sk/11643275	⋮
mailnotifGT2	notifikácia2	ico://sk/11643275	⋮
abcd3	skuskaemailsalk	ico://sk/11643275	⋮
unikatnykluc	Testovacia notifikácia	ico://sk/42156424_10026	⋮

Vytvorenie notifikácie a priradenie šablóny k notifikácii

- Pre prácu s notifikáciami a vytvorenie notifikácie musí byť používateľ prihlásený do systému s rolou R_CNM_NOTIFICATION_MANAGER
- Používateľ si zobrazí záložku „Nastavenie notifikácií“, kde sa mu zobrazí zoznam notifikácií
- Pre vytvorenie novej notifikácie používateľ zvolí tlačidlo „**Vytvoriť notifikáciu**“
- Používateľovi sa zobrazí formulár pre novú notifikáciu. Vyplní povinné polia a podľa potreby zadá atribúty do nepovinných polí. Kľúč notifikácie je jedinečným identifikátorom notifikácie
- V poli šablóna sa zo zoznamu vyberie požadovaná šablóna. Jedna šablóna môže byť priradená k viacerým notifikáciám

Vytvorenie notifikácie - náhľad obrazovky


NASES
NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SÍŤOVÉ
A ELEKTRONICKE SLUŽBY

Nastavenie šablón
Nastavenie notifikácií
Odoslané notifikácie
Plánované notifikácie
Hromadné odoslanie

FT

Administrácia > Zoznam notifikácií

Vytvoriť notifikáciu

Vyhľadávanie

Kľúč / názov	Aktívna	Frekvencia	Kumulatívne
mailnotifGT1	Áno	Okamžite	Nie
abcd1	Áno	Hodinovo	Nie
abcd3	Áno	Okamžite	Nie
dfdsd1	Áno	Okamžite	Nie


NASES
NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SÍŤOVÉ
A ELEKTRONICKE SLUŽBY

Nastavenie šablón
Nastavenie notifikácií
Odoslané notifikácie
Plánované notifikácie
Hromadné odoslanie

FT

Administrácia > Zoznam notifikácií > Nová notifikácia

Kľúč / názov *

Zadajte unikátny kľúč / názov bez medzier

Frekvencia *

Vyberte frekvenciu odoslania

Okamžite

☐ Kumulatívne
☐ Zobraziť náhľad šablóny

Šablóna *

Vyberte si šablónu pre notifikáciu

Odoslanie a validácia notifikácie

- Pre odoslanie notifikácie je potrebné vytvoriť súbor (v jednom z formátov JSON, XML, CSV), ktorý bude obsahovať potrebné údaje o adresátoch.
- Pre každého adresáta sa zaevidujú informácie do stiahnutého vzorového súboru
- Zápis základných parametrov je popísaný pod legendou, je rovnaký pre všetky notifikácie.
- Používateľ vyberie notifikáciu na odoslanie
- Nahrá vytvorený súbor s adresátmi (príjemcami)
- Po potvrdení odoslania systém validuje súbor
- V prípade, že bude súbor validný, tak sa potvrdí odoslanie notifikácií

Odoslanie a validácia notifikácie - náhľad obrazovky so zoznamom odoslaných notifikácií

SOCP_notif_R1_01	ico://sk/41237480	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:00	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/43430236	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:00	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/50246241	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:01	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/43949215	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:01	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/43625355	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:01	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/45886873	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:01	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/47876531	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:02	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/55608027	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:02	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/40169367	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:02	Úspešne odoslaná	0	⋮
SOCP_notif_R1_01	ico://sk/54697697	SkTalk správa	15. 4. 2025 19:20:02	Úspešne odoslaná	0	⋮

Práca s Centrálnym notifikačným modulom

Pre lepšie pochopenie práce s Centrálnym notifikačným modulom je k dispozícii *príručka na nases.gov.sk*, ktorá obsahuje:

- informáciu o potrebných roliach pre prístup, tvorbu a zasielanie notifikácií,
- návody na prácu s modulom krok za krokom,
- postup s ukázkami tvorby šablón notifikácií – jasne a zrozumiteľne,
- ukážky vytvárania a odosielania notifikácií.

Príručka tiež ponúka praktickú časť, ktorá pomáha nastaviť správny tón komunikácie, vybrať vhodný komunikačný kanál a príklady, akým najčastejším chybám v komunikácii sa vyhnúť.

V prípade záujmu o zapojenie sa alebo získania ďalších informácií kontaktujte NASES.
(notifikacie@nases.gov.sk)

Zapojte sa do diskusie cez Slido!

Join at
slido.com
#NASES



Dizajnér elektronických formulárov – dizajner.slovensko.sk

Biznis funkcionality v R1 pre Dizajnér formulárov:

- Výstupom z dizajnéra formulárov v R1 bude registrovateľný balíček v MEF ÚPVS
- Správa metadát formulára v R1 (vyplnenie, editácia, vymazanie)
- Elementárne prvky dostupné v R1 (textové polia, číselné polia, radio button, checkbox, rozbaľovací zoznam, rozbaľovací zoznam – online, výber dátumu a času, statický text, obrázok), sekcia, sumárna stránka,
- Pre rozbaľovací zoznam – možnosť definovanie položiek cez enumerácie
- Pre rozbaľovací zoznam – online možnosť ako zdroj číselníkových dát URL služby, ktorá poskytuje číselníkové dáta. Výstup tejto služby pre R1 musí byť kompatibilný s výstupom zo služby: <https://www.slovensko.sk/static/util/Filler/lookup.aspx>
- Používanie javascript knižnice ako aj komponentu na písanie javascriptov v R1
- Kontrola vizualizácií (HTML, pre podpisovanie, pre tlač ..) je v R1
- Používanie podmienených polí je v R1
- Definícia príloh formulára je v R1
- Jazykové mutácie – dizajnovanie jazykových verzií podľa použitého jazyka v R1 len tak že dizajnér nadizajnuje príslušné formuláre samostatne. Až vo verzii R2 bude podpora na multijazyčné vzory formulárov.

Prerekvizity

Na prácu v dizajnéri elektronických formulárov (Release 1) je potrebné:

- Mať zaregistrovaný účet v aplikácii dizajner.slovensko.sk Registrácia sa vykoná na základe požiadavky za OVM odoslanej na NASES email: eformulare@nases.gov.sk.

R1 sprístupnenie pre OVM od 15.5.2025

R2 sprístupnenie pre OVM od 31.1.2026



Živá ukážka

- Nadizajnovanie jednoduchého vzoru formulára
- Príprava biznis XML na testovanie vzoru
- Validácia a registrácia na UPVS FIX MEF

Metodika návrhu elektronického formulára OVM

Cieľ metodiky:

Pomôcť OVM správne vyplniť podklady na dizajn e-formulára – cez jednotný *Popis elektronického formulára* (Excel dokument).

Základné záložky v Popise elektronického formulára:

1. Identifikácia subjektu

- Názov OVM, Názov služby, Verzia formulára...

2. Popis formulára – definícia polí

- Identifikácia poľa
- Typ poľa (text, dátum, výber...)
- Povinnosť / Predvyplnenie / Editovateľnosť
- Logické celky (sekcie)
- Validácie a obmedzenia

3. Podpora preddefinovaných prvkov (Release 2)



Možnosti vytvorenia elektronického formulára

1. Vytvorenie formulára samostatne:

- OVM si navrhne formulár samostatne
- Získa prístup do nástroja: <https://dizajner.slovensko.sk>
- Vytváranie a upravovanie formulárov prostredníctvom grafického rozhrania

2. Vytvorenie formulára v NASES:

- OVM vyplní Žiadosť o vytvorenie formulára:
 - Údaje o inštitúcii a formulári (nový alebo existujúci)
 - Definícia polí formulára (názvy, typy, povinnosť, predvyplnenie atď.)
- K žiadosti je pripravená Metodika, ktorá obsahuje:
 - Podrobný návod na vyplnenie každého poľa
 - Popis typov polí: text, výber, checkbox, dátum, sekcia, nápoveda, validácie
 - Príklady použitia jednotlivých prvkov

 Dokumenty sú dostupné na: napr. [Dokumenty a tlačivá - UPVS](#)



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



NASES
NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIEŤOVÉ
A ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

ĎAKUJEME

Zapojte sa do diskusie cez Slido!

Join at
slido.com
#NASES

